

V E D T Æ G T E R

for

FGU Syd- og Midtfyn

I medfør af § 2, stk. 3, og § 17 i lov nr. 698 af 8. juni 2018 om institutioner for forberedende grunduddannelse har den første bestyrelse fastsat følgende vedtægt med regler om institutionens styrelse mv., som supplerer reglerne i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse. Vedtægterne afløser den midlertidige vedtægt oprettet af undervisningsministeriet den 19. september 2018.

Kapitel 1: Navn og hjemsted

(Følgende regler supplerer reglerne i lovens § 2)

§ 1

- 1.1. Institutionens navn er "FGU Syd- og Midtfyn"
- 1.2. Institutionen har hjemsted i Svendborg Kommune. Institutionen er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2.pkt og er omfattet af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.
- 1.3. Institutionen har følgende dækningsområde, som er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2.pkt: Langeland, Ærø, Faaborg-Midtfyn og Svendborg kommuner.
- 1.4. Institutionens tilhørende skoler har følgende geografiske placeringer, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2.pkt.: 1 skole placeret i

Svendborg Kommune og 2 skoler placeret i Faaborg-Midtfyn Kommune. Bestyrelsen afdækker løbende mulighederne for at etablere forlagt undervisning/aktiviteter på hhv. Langeland og Ærø afhængig af det faktuelle elevgrundlag.

Institutionen har sæde på skolen i Svendborg.

- 1.5. Institutionens cvr.nr. er 39815885.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

(følgende regler supplerer reglerne i lovens §§ 11-16)

§ 2

- 2.1. Institutionen ledes af en bestyrelse på 11 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.
- 2.2. Bestyrelsen sammensættes således:
- 2.2.1. 10 udefra kommende medlemmer:
- 1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune.
 - 1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i Ærø Kommune.
 - 1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune.
 - 1 medlem udpeges af byrådet i Svendborg Kommune.
 - 4 medlemmer udpeges af de lokale afdelinger af arbejdsmarkedets parter, hvoraf 2 udpeges af LO Sydfyn, 1 af Dansk Industri og 1 af Dansk Byggeri Sydfyn.
 - 1 medlem udpeges i forening af bestyrelserne for Dalum Landbrugsskole, Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier, Social- og Sundhedsskolen Fyn – Svendborg.
 - 1 medlem udpeges ved selvsupplering, valgt af de ovenfor nævnte udefra kommende medlemmer.

- 2.2.2. Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jfr. lovens § 12, stk. 4.
- 2.2.3. 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere, jfr. lovens § 12, stk. 3. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret. Antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne kan dog, uden at det samlede antal stemmeberettigede medlemmer derved overstiger 11, af bestyrelsen udvides med sigte på, at medarbejdere fra forskellige skoler tilhørende institutionen kan være repræsenteret i bestyrelsen, jfr. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt. Bestyrelsen træffer beslutning om udvidelse af antallet af medlemmer udpeget af medarbejdere efter reglen i § 7, stk. 4. En sådan beslutning føjes til vedtægten som en allonge og offentliggøres efter reglerne for offentliggørelse af institutionens vedtægt, jfr. lovens § 2, stk. 4.
- 2.2.6. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.
- 2.2.7. Medarbejdere og elever ved institutionen kan ikke efter pkt. 2.2.1. udpeges som udefra kommende medlemmer af bestyrelsen.

§ 3

- 3.1. Bestyrelsens funktionsperiode er fire år løbende fra førstkommende 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt, jfr. dog pkt. 14.2.
- 3.2. Genudpegning kan finde sted. Vedrørende medlemmet udpeget ved selvsupplering jf. pkt. 2.2.1. kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmet, der udpeges ved selvsupplering senest en måned inde i sin funktionsperiode.
- 3.3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jfr. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberet-

tigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

- 3.4. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3 Bestyrelsens opgaver og ansvar

(følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

§ 4

- 4.1. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 5

- 5.1. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 6

- 6.1. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

(følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

§ 7

- 7.1. Udover formanden vælger bestyrelsen blandt de udefra kommende medlemmer sin næstformand.

- 7.2. Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.
- 7.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelse træffes ved simpel stemmeflerhed, jfr. dog pkt. 7.4. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.
- 7.4. Til beslutning om ændring af vedtægten, herunder om udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af medarbejdere, jfr. Lovens § 12, stk. 3, 2.pkt., om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, beslutning om faglige temaer (værksteder), budgetfastsættelse samt udbudsplacering (skoler) kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.
- 7.5. Bestyrelsen kan dog uanset pkt. 7.4. i særlige tilfælde og med tilladelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe en beslutning ved almindeligt flertal, hvis beslutningen er nødvendig for, at bestyrelsen i tide kan opfylde sine forpligtelser efter loven.
- 7.7. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.
- 7.8. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller

omstændighederne 1 øvrigt findes nødvendigt.

§ 8

- 8.1. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godkendelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 9

- 9.1. Forretningsordenen, jfr. lovens § 17, skal som minimum fastlægge regler om følgende indhold:
 - 9.1.2. Arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side forstanderen, herunder med regler om muligheder for delegering.
 - 9.1.3. Institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
 - 9.1.4. Fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
 - 9.1.5. Opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapport om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringshold, pengestrømme m.v.
 - 9.1.6. Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
 - 9.1.7. Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afgivelser herfra.
 - 9.1.8. Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revisionen.

- 9.1.9. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.
- 9.1.10. Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

(følgende regler supplerer lovens § 15)

§ 10

- 10.1. Forstanderen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om de årlige budgetter og planlægningen af institutionernes uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 11

- 11.1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og forstanderen i forening – eller af én af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

(følgende regler supplerer lovens § 38)

§ 12

- 12.1. Bestyrelsen fastsætter i en regnskabsinstruks nærmere regler for institutionens regnskabsføring.

- 12.2. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jfr. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 13

- 13.1. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse

§ 14

- 14.1. Vedtægten træder i kraft den 15. marts 2019 eller hvis samtlige udefra kommende medlemmer af bestyrelsen på dette tidspunkt endnu ikke er udpeget efter vedtægtens § 2 – på et tidspunkt snarest derefter, hvor samtlige udefra kommende medlemmer af bestyrelsen er udpeget efter vedtægtens § 2. I sidstnævnte tilfælde fastsætter bestyrelsen ved en al-longe til denne vedtægt, underskrevet af alle udpegede medlemmer af bestyrelse, tidspunktet for vedtægtens ikrafttræden, jfr. dog lovens § 2, stk. 4, 2.pkt.
- 14.2. Funktionsperioden for den bestyrelse, der tiltræder i 2019, varer frem til 30. april 2022.

Godkendt af Undervisningsminister Merete Riisager den 19. september 2018.

Således vedtaget på FGU Syd- og Midt fyns bestyrelsesmøde den 21. juni 2019.

Offentliggjort på FGU Syd og Midt fyns hjemmeside den 1. juli 2019.

Bestyrelsens underskrifter:



Henrik Nielsen



Lisa Pihl Jensen



Kim Aas Christensen



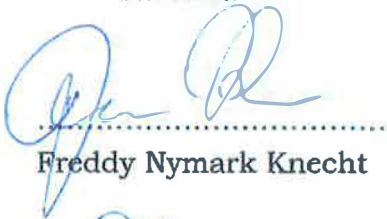
Peter Hansted



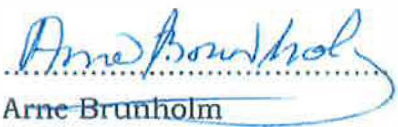
Kristian Grønbæk Andersen




Sten Jensen



Freddy Nymark Knecht



Arne Brunholm



Allan Kruse



Susanne Søgaard



Bente Kofod Nørgård-Sørensen



Carl Aage Jensen